

План противодействия коррупции в ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум на 2018-2020 годы.				
№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Информация о выполнении
I. Антикоррупционное просвещение всех участников образовательного процесса в Учреждении.				
1	Размещение на официальном сайте техникума информации о содержании и реализации планов по противодействию коррупции	Системный администратор	До конца января, ежегодно	
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Члены комиссии	Февраль, сентябрь ежегодно	
3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Психолог	До конца июня, ежегодно	
4	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по ВР	По необходимости	
5	Ознакомление вновь принятых работников с этическим кодексом работников техникума	Отдел кадров	При приеме на работу	
6	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	Администрация, кл.руководители групп, мастера п/о	До конца сентября, ежегодно	
7	Распространение памятки для сотрудников, родителей и студентов по противодействию коррупции.	Члены комиссии	До конца декабря ежегодно	
8	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, председатель комиссии	постоянно	
9	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Мастера п/о, классные руководители	Ноябрь ежегодно	

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	групп		
10	Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель комиссии	При запросе со стороны работников	
11	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация, юрист	В течение учебного года	
12	Проведение открытых мероприятий, посвященной международному дню борьбы с коррупцией.	Заведующая библиотекой, зам/директора по ВР	Первая декада декабря, ежегодно	
13	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, юрист, члены комиссии	постоянно	
14	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	Мастера п/о, классные руководители групп	Май, декабрь	
15	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции.	Руководитель волонтерского движения	В течении года	
16	Включение антикоррупционной тематики в уроки профессиональной навигации	Заместитель директора по УПР	Май	
17	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику	Заместитель директора по ВР	Декабрь	
II. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных				

нормативных правовых актов Учреждения				
18	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УПР, УВР, юрист	По мере создания	
III. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	В течение учебного года	
20	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме	Председатель комиссии	До конца января, ежегодно	
IV. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции				
21	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Системный администратор	Первая декада июля, ежегодно	
22	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, секретарь	постоянно	
23	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Декабрь, ежегодно	
24	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Юрист	По мере поступлений	
25	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Юрист	По мере поступлений	

26	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в техникуме	Председатель комиссии	В установленные сроки и при запросе	
V. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики.				
27	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Директор, члены комиссии	постоянно	
28	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Юрист, главный бухгалтер, завхоз.	До конца декабря, ежегодно	
29	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования	Директор, юрист	постоянно	

	бюджетных средств			
30	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, отдел кадров, совет техникума	ежеквартально	
31	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Отдел кадров, зам.директора по УПР	Первая декада июля, ежегодно	
32	Осуществление контроля за правильным распределением бюджетных ассигнований, субсидий, эффективным использованием и распределением закупленного в учреждение оборудования	Главный бухгалтер, директор	Постоянно	
33	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения	Главный бухгалтер, директор	Постоянно	
VI. Организационное обеспечение деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции				
34	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	ежеквартально	
35	Пройти курс обучения по программе «Противодействие коррупции» ответственным по техникуму.	Председатель комиссии	1 полугодие 2019г	